



CONSEJOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Compilar y mantener sus documentos
- Documente sus observaciones y interacciones
- Hacer peticiones y resolver problemas a través de la escritura de cartas
 - Sugerencia: enviar carta con comprobante que documenta la fecha cuando fue entregada.
- Espere y pida respuestas de distrito por escrito, incluyendo cualquier
 - Notificación previa por escrito de servicios negados o despedidos
- Esperar plazos que deben cumplir.
 - Sugerencia: enviar carta con comprobante que documenta la fecha cuando fue entregada
- Documente Conversaciones y Llamadas:
 - Fecha. Hora. Con Quién/título. Datos de contacto.
 - Anotar lo que fue discutido y lo que fue entendido
- Para preocupaciones del Comportamiento y Disciplina:
 - Documentar cada retiro de la clase o de la escuela
 - Requerir documentación cuando le pidan remover a su hijo de la escuela
- Solicite cualquier y todos los registros (FERPA protege su derecho a hacerlo).
- Revisión de Metas y Objetivos: ¿Están S.M.A.R.T.?
- Preparar sus preocupaciones, recomendaciones y / o ofrecer sus sugerencias sobre el IEP.
- Pida una junta del IEP o facilitación del IEP
- Solicite Notificación previa por escrito, según sea necesario
- Pida más evaluaciones o una Evaluación Educativa Independiente si es necesario:
 - ¿Existe información contradictoria?
 - Necesita claridad del equipo del IEP?
 - ¿Información adicional?